公益社団法人名古屋青年会議所 2021年度(第71年度)事業計画(案)

渉外・広報グループ(2室4委員会)

■渉外室

●渉外委員会

- · 対外統括窓口(他5)
- ·国内涉外対応(他5)
- ・日本青年会議所・東海地区協議会・愛知ブロック協議会との調整と対応(他 5)
- ・各地青年会議所との交流と情報交換(他5)
- ・出向者との調整と対応(他5)
- ・渉外マニュアルの作成

●JCブランディング委員会

- ・名古屋青年会議所のブランド価値を上げる例会の開催 (対外・10月)(公1)
- ・名古屋青年会議所のブランド価値を上げる事業の実施 (対外)(公1)
- ・名古屋青年会議所のブランディングとメディア対応
- ・特別委員会・各委員会とのブランディング連携
- ・名古屋青年会議所紹介動画 (コンセプトムービー) 作成
- ・リーフレットの作成
- ・スポンサー・協賛企業との交渉

■広報室

●広報委員会

- ・メディア等を用いた対外への J C運動の発信(公1)(公2)
- 名古屋青年会議所の広報誌の発行(公1)(公2)
- 対外広報活動
- ・広報マニュアルの作成
- ・プレスリリースの実施
- ・ホームページの制作・管理

●褒賞委員会

- ・人間力大賞事業の実施(対外)(公1)
- ・ J C I ・日本青年会議所・東海地区協議会・愛知ブロック協議会の褒賞事業の対応
- 対内広報活動
- ・LOM内褒賞の実施
- ・褒賞マニュアルの作成
- ・褒賞セミナーの実施
- ・名簿アプリの管理
- ・会報の作成
- レンタルサーバーの管理

「人」づくりグループ(2室1特別委員会3委員会)

■時代に立ち向かう「人」育成特別委員会

- ・時代に立ち向かう「人」を育成する例会の開催 (対外・2月)(公1)
- ・新しい時代に立ち向かう「人」を育成する事業の実施 (対外)(公1)
- ・副委員長セミナーの実施(他3)

■誇りある名古屋人育成室

●名古屋の魅力発信委員会

- ・JCフェスティバル例会(名古屋の魅力を発信する例会)の開催(対外・7月)(公1)
- ・名古屋の魅力を発信する「人」を育成する事業の実施 (対外)(公1)

●名古屋の未来選択委員会

- ・名古屋の未来を選択する「人」を育成する事業の実施 (対外)(公1)
- ・公開討論会の実施(対外)(公1)

■新しい時代の人財育成室

● I C T社会推進委員会

- ・ICT社会を推進する例会の開催(対外・5月)(公1)
- ・ICT社会を推進する「人」を育成する事業の実施(対外)(公1)

国際人財グループ(1室4委員会)

■国際人財育成室

●名古屋の国際化推進委員会

- ・名古屋の国際化を推進する例会の開催(対外・11月) (公1)
- ・名古屋の国際化を推進する事業の実施(対外)(公1)

●SDG s 実践委員会

・SDGsを実践する事業の実施(対外)(公1)

●次代の国際人育成委員会

- ・次代の国際人を育成する事業の実施(対外)(公1)
- ・姉妹 J C との交流主管(他 5)
- ・ J C I アジア・太平洋エリア会議(通称ASPAC)の渉外対応主管(他5)

●国際ビジネス推進委員会

- ・国際ビジネスを推進する例会の開催(対外・4月)(公1)
- ・国際ビジネスを推進する事業の実施(対内)(他3)
- ・世界会議の渉外対応主管(他5)

組織グループ(2室4委員会)

■持続可能な J C創造室

●組織内交流活性化委員会

- ・組織内交流を活性化する例会の開催(対内・6月)(他3)
- ・組織内交流を活性化する事業の実施(対内)(他3)

●持続可能な会員益探究委員会

・持続可能な会員益を探究する事業の実施(対内)(他3)

■革新的な組織改革推進室

●時代に即した組織論探究委員会

- ・時代に即した組織論を探究する例会の開催(対外・3月)(公1)
- ・時代に即した組織論を実践する事業の実施(対外)(公1)

●時代のうねりを勝ち抜く組織創造委員会

- ・12月例会の開催(対内・12月)(他2)
- ・時代のうねりを勝ち抜く組織を創造・実践する事業の実施 (対内)(他3)

総務グループ(2室4委員会)

■安心・安全な生活推進室

●心身両面の健康増進委員会

- ・心身両面の健康を増進する例会(対内・9月)(他3)
- ・心身両面の健康を増進する事業(対内)(他3)

●防災・防疫対策委員会

- ・効果的な防災・防疫を対策する事業の実施(対外)(公1)
- ・防災・防疫の対応マニュアルの作成

■総務室

●総務委員会

- ・1月例会新年賀詞交歓会の開催主管(他1)
- ・8月例会(選挙例会)の開催(他3)
- ・公益社団法人の検証と運営補佐
- 総会の運営
- ・理事会の運営
- ・正副理事長会議・常任理事会の運営補佐
- ・議案審査の実施
- 諸会議議案書の受領
- 基本資料の管理
- ・定款諸規程の管理・運用
- ・事務局の管理・運営
- ・議案作成指導並びに助言
- 対外対内文書管理
- 会員の出席率の調査

●財務委員会

- ・1月例会新年賀詞交歓会の開催の副主管(他1)
- 公益社団法人の検証と運営
- ・収支予算案の立案補佐・決算
- ・総会の運営補佐
- ・理事会の運営補佐
- ・正副理事長会議・常任理事会の運営
- ・議案審査の実施
- ・諸会議議案書の管理
- ・ 基本資料の管理
- ・資金の管理
- ・予算書作成指導並びに助言
- ・コンプライアンス(著作権等)の管理
- 協賛金管理

LOM内出向会議体

■持続可能なJC探究会議

- ・持続可能なJCを探究する会議の実施(他3)
- JCプログラムの実施(他3)

■オリエンテーション実行会議

- ・新入会員募集並びに育成の統括(他4)
- ・新入会員に対するオリエンテーションの実施(他4)

■わんぱく相撲運営会議

- ・わんぱく相撲事業の運営主管(対外)(公2)
- ・わんぱく相撲女子全国大会の運営主管(対外)(公2)

■国際の機会推進会議

- ・国際の機会を推進する会議の実施
- ・姉妹 J C との交流副主管(他 5)
- ・世界会議の渉外対応副主管(他5)
- ・ J C I アジア・太平洋エリア会議 (通称ASPAC) の渉外対応副主管 (他5)